

COMUNE DI PORTOFINO

Provincia di Genova

AVVISO PUBBLICO

PER LA RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA NOMINA QUALE COMPONENTE MONOCRATICO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI PORTOFINO PER IL TRIENNIO 2023/2026.

La Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 06.06.2023 ha approvato il presente avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse alla nomina quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione del Comune di Portofino, da scegliere tra soggetti esterni all'Ente in possesso di elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e dell'organizzazione e valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

1. Durata dell'incarico

L'incarico ha durata per il triennio 01 Luglio 2023 al 30 Giugno 2026 , rinnovabile una sola volta. E' fatta salva la revoca motivata.

Il Comune di Portofino si riserva la facoltà di non procedere alla nomina e revocare il presente avviso nel caso le manifestazioni di interesse raccolte non rispondano adeguatamente ai requisiti ivi previsti.

2. Compenso per l'incarico

Il compenso annuo lordo onnicomprensivo previsto è pari a euro 2.000,00 oltre oneri accessori.

Esso sarà liquidato con cadenza semestrale. Nel caso di cessazione anticipata dell'incarico il compenso sarà liquidato pro quota rispetto al periodo di svolgimento dello stesso.

3. Requisiti personali e professionali

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse.

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea;
- b) Età non superiore a 65 anni ovvero 68 anni se magistrato o professore ordinario o associato;
- c) Laurea specialistica/magistrale o diploma di laurea conseguito nel previgente ordinamento universitario in scienze economiche e statistiche, ovvero in giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale;
ovvero: per i titoli di studio universitari in discipline diverse da quelle sopra elencate, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette, nonché ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione della performance;

ovvero: sono ammessi anche titoli di studio universitario e post-universitario in discipline attinenti alle specificità della singola amministrazione. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso di una comprovata esperienza, nei campi indicati al punto e), di almeno cinque anni.

d) Elevata professionalità ed esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e dell'organizzazione e valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche desumibili da titoli di studio ed esperienze professionali.

e) Esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico - amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n.190/2012 in materia di prevenzione e repressione della corruzione.

Al fine del presente requisito assume rilievo anche l'esperienza già maturata come Organismo Indipendente di Valutazione presso altre pubbliche amministrazioni.

f) Buona conoscenza della lingua inglese.

g) Buone conoscenze informatiche.

I soggetti che siano dipendenti pubblici dovranno presentare in caso di nomina il nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

4. Incompatibilità e cause ostative

A) Non possono essere nominati:

1. Soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. Il revisore dei conti del Comune di Portofino, Il Segretario comunale; il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio, del Revisore dei Conti e del Segretario Comunale;

3. Soggetti che abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con apicali titolari di posizione organizzativa, in servizio presso il Comune di Portofino.

B) Non possono altresì essere nominati i soggetti che:

1. siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;

2. abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Portofino nel triennio precedente la nomina;

3. siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;

4. si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

5. abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;

6. siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale Comunale o distrettuale in cui opera la Comune di Portofino;

7. abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

8. siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV/Nucleo prima della scadenza del mandato.

L'assenza delle situazioni di cui ai punti A) e B) deve essere oggetto di apposita formale dichiarazione allegata alla manifestazione di interesse.

5. Funzioni e attività

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi da ultimo modificato con Deliberazione di questa Giunta Comunale n. 71 del 01.06.2023, il Nucleo, svolge le seguenti attività:

1. Il Nucleo di valutazione, costituito, ai sensi dell'art. 146 del D. Lgs. n. 267/2000 da un unico esperto esterno, con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, assume tutte le funzioni attribuite dal D. Lgs. n. 150/2009 all'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance;

2. Alla sua nomina provvede il Sindaco.

3. Il Nucleo di valutazione, organo indipendente, al momento del suo insediamento, stabilirà autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

4. Compito del Nucleo di Valutazione è verificare la corretta ed economica gestione delle risorse del Comune, nonché la congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione. Il nucleo determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici e a questi riferisce sull'andamento della gestione sia in corso di esercizio che al termine dello stesso.

5. Il Nucleo adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente, nonché alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di Posizione organizzativa e alla valutazione della retribuzione di risultato;

6. Il Nucleo supporta i titolari di posizione organizzativa nella valutazione dei propri collaboratori.

7. Il Nucleo svolge le seguenti attività:

a) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla integrità;

b) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la funzione pubblica

d) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente;

e) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

f) propone, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice l'attribuzione agli stessi dei premi;

g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità

Il Nucleo inoltre è tenuto a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa nazionale e Comunale in materia di trasparenza e in materia prevenzione della corruzione.

6. Modalità per la presentazione della manifestazione di interesse

La manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dall'interessato con firma digitale, oppure, in alternativa, dovrà essere redatta in carta semplice, stampata, sottoscritta in originale e scansionata esclusivamente su file formato PDF/A o PDF.

La manifestazione di interesse dovrà contenere i dati anagrafici, il codice fiscale, la residenza ed i recapiti del candidato e la dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dei titoli di studio e dei requisiti professionali posseduti e dovrà essere accompagnata dai seguenti documenti, anch'essi scansionati su file formato PDF/A o PDF:

- relazione illustrativa sulle esperienze professionali significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza rispetto all'incarico per il quale si presenta la manifestazione di interesse;
- curriculum vitae in formato europeo;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 dell'assenza delle cause di incompatibilità di cui al paragrafo 4 del presente avviso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La manifestazione di interesse insieme agli allegati sopraindicati dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27.06.2023** al Comune di Portofino – Ufficio Protocollo – Piazza Libertà 13 B, 16034 Portofino (GE) - **tramite la propria casella di posta certificata - PEC o di posta elettronica ordinaria, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it** con indicazione nell'oggetto: **“Manifestazione di interesse per la nomina a Nucleo di Valutazione del Comune di Portofino (GE)”**.

La data di spedizione sarà riportata nel messaggio, indirizzato alla casella PEC mittente, di conferma di ricezione da parte della PEC Comunale; nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail ordinaria.

La presentazione telematica della candidatura non deve essere seguita dalla presentazione in forma cartacea.

Si precisa che in caso di anticipata cessazione dall'incarico potranno essere utilizzate le manifestazioni di interesse ricevute ai sensi del presente avviso per l'eventuale sostituzione.

7) Modalità di valutazione dei requisiti e nomina:

I requisiti dei candidati verranno accertati dal Segretario Comunale con il supporto del Servizio Personale e la nomina sarà effettuata dal Sindaco come previsto dal vigente regolamento degli Uffici e Servizi, sulla base delle competenze dichiarate e dell'esperienza maturata nel campo della gestione e della valutazione del personale.

E' facoltà del Sindaco procedere a colloquio informativo con i candidati.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento 2016/679 UE (di seguito anche “GDPR”) si precisa che l'Amministrazione Comunale provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Portofino, Piazza Libertà 13B 16034 Portofino (GE) Italia T. +39 0185 26771 E-mail protocollo@comune.portofino.genova.it PEC protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) è stato individuato in SI.RE. Informatica srl, nella persona del Dott. Ramello Massimo, Via Gavi n.26 C.A.P. 15067 Novi Ligure (AL) Italia T. +39 0131/1826681 328/0883104 e-mail dpo@pec.gdpr.nelcomune.it. I dati conferiti saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale e saranno trattati e conservati per tutto il periodo necessario all'espletamento della procedura, al rispetto dei termini derivanti da oneri di Legge e idonei a garantire la tutela legale.

Il trattamento dei dati conferiti dai concorrenti, ai sensi dell'Art. 6 GDPR, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento - Comune di Portofino, per i correlati oneri di Legge e per tutela legale. Il trattamento viene svolto nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento della pubblica amministrazione, in forma automatizzata e/o manuale, senza profilazione di cui all'Art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR, nel rispetto di quanto previsto dagli Artt. 29 e 32 GDPR. Il trattamento viene svolto dal personale dipendente del Comune di Portofino e/o da soggetti autorizzati al trattamento e/o nominati Responsabili del trattamento.

I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'Art. 5 GDPR. Il trattamento dei dati personali è effettuato presso la Casa comunale e/o presso luoghi nella disponibilità giuridica del Titolare del trattamento.

In ogni momento, l'Interessato potrà esercitare i diritti previsti negli Articoli dal 15 al 22 del GDPR, come, per esempio, il diritto di chiedere la conferma dell'esistenza di propri dati personali, ottenere la rettifica, la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it). L'Interessato potrà esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al suindicato Titolare del trattamento.

Successivamente alla nomina, alcuni dati (es. curriculum vitae) potranno essere pubblicati sul sito internet nel caso ciò sia previsto dalla vigente normativa.

9. Informazioni

Per ogni eventuale richiesta di informazioni contattare l'Ufficio di Segreteria del Comune di Portofino – Sig.ra Milingi Maria tel. 0185/267733 oppure il Segretario Comunale alla mail segretariogenerale@comune.portofino.genova.it .

Portofino, li 06.06.2023

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Brignolo