



Ordinanza N. 29

Data di registrazione 18/10/2020

**OGGETTO: CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 19 E 20 OTTOBRE 2020
PER OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA DA EMERGENZA
COVID-19.**

IL SINDACO

VISTO il decreto-legge n. 6 del 22 febbraio 2020, convertito con legge 5 marzo 2020, n.13, recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

VISTO il decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, della legge 22 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

VISTO il decreto-legge 30 luglio 2020, n. 83, convertito, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 25 settembre 2020, n. 124, recante «Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 deliberata il 31 gennaio 2020»;

VISTO il decreto-legge 7 ottobre 2020, n. 125, recante «Misure urgenti connesse con la proroga della dichiarazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 e per la continuità operativa del sistema di allerta COVID, nonché per l'attuazione della direttiva (UE) 2020/739 del 3 giugno 2020»;

VISTI il DPCM 7 agosto 2020, il DPCM 7 settembre e, da ultimo, il DPCM 13 ottobre 2020 in materia di misure di contrasto alla diffusione del COVID-19;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio del Ministero della Salute recante misure ed indicazioni in materia di contrasto alla diffusione del COVID-19;

RICHIAMATO il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all’emergenza sanitaria da “Covid – 19”, siglato il 3 aprile 2020, con il quale si conviene sull’esigenza di *procedere, laddove si verifichi un caso di positività al COVID-19 di un dipendente o di eventuale cittadino/utente che ha avuto recente accesso agli spazi di un’amministrazione, alla*

chiusura della stessa amministrazione per almeno 24 ore ai fini dello svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione dei locali interessati secondo quanto previsto dalla circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione e all'adozione di tutte le misure prescritte in caso di esposizione al contagio;

RICHIAMATO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" siglato il 24/7/2020 nel quale si prevede che nel caso di presenza di una persona affetta da Covid-19 all'interno dei locali dell'amministrazione, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della salute, nonché alla loro ventilazione;

CONSIDERATO CHE, a seguito di test finalizzato alla rilevazione di SARS-Cov-2, lo scrivente è risultato positivo al Covid-19;

RITENUTO, pertanto, che è necessario, a tutela della salute pubblica, adottare misure straordinarie e urgenti di sanificazione dei locali comunali ai sensi della Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché del Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid - 19" del 3/4/2020 e del Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" del 24/7/2020;

DATO ATTO che per poter effettuare gli interventi di cui sopra si rende necessario procedere alla chiusura degli uffici comunali;

SENTITO il Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO ATTO che sussistono i presupposti di contingibilità ed urgenza di cui all'art. 50 D.lgs. 267/00;

ORDINA

1. per le motivazioni in premessa indicate, la CHIUSURA DEGLI UFFICI COMUNALI NEI GIORNI 19 E 20 OTTOBRE 2020, per consentire gli interventi di sanificazione e di areazione dei locali di cui all'oggetto, garantendo l'accesso esclusivamente agli addetti al servizio di sanificazione e al personale comunale ritenuto strettamente necessario per il supporto agli interventi in parola;
2. al Responsabile dell'Area Tecnica l'organizzazione e il coordinamento delle operazioni di sanificazione;
3. ai dipendenti che prestano servizio presso i locali degli uffici comunali di svolgere la propria prestazione in modalità agile;

DISPONE

- per i servizi essenziali, di contattare il numero 335 7302129 oppure inviare una mail ai seguenti indirizzi:

- Email: protocollo@comune.portofino.genova.it

- PEC: protocollo@pec.comune.portofino.genova.it

- di trasmettere la presente ordinanza ai fini della pubblicazione all'albo pretorio *on line* nonché sul sito istituzionale del Comune

- di procedere alla notifica della stessa a:

- Al Comando di Polizia Locale
- Al Comando Stazione Carabinieri
- Alla Prefettura di Genova
- All'ASL 4 Liguria
- All'Associazione Volontari Protezione Civile "Gruppo Lupo"
- Al Segretario Comunale e ai Responsabili delle Aree

INFORMA

che avverso la presente ordinanza è possibile presentare ricorso:

- entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Genova;
- entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

IL SINDACO
f.to Matteo Viacava